

ISTRUZIONI PER LA CORRETTA COMUNICAZIONE DEI DATI MEDIANTE LA COMPILAZIONE E L'INVIO DEL MODELLO "MCD_REV_01"

1. Usare esclusivamente il modello di comunicazione dei dati pubblicato sul sito internet
(MCD_REV_01);
2. Stamparlo su carta intestata del condominio / società / ente;
3. Timbrare e firmare **in maniera leggibile** la lettera di comunicazione;
4. Stampare e firmare da parte del legale rappresentante l'informativa privacy dedicata
(INF_03_REV_01) selezionando i consensi;
5. Allegare copia fronte retro del documento di identità del legale rappresentante;
6. Stampare e fare firmare **in maniera leggibile** l'informativa privacy dedicata al dipendente
(INF_04_REV_01) selezionando i consensi;
7. Inviare i suddetti documenti in formato pdf all'indirizzo email: fondocoasco@fondocoasco.it ;